

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ Центра
развития ребенка № 5

Вараку И.В. Варакина
Протокол от «30» сентября 2025 г. №10

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ

Центром развития ребенка № 5

Т.Н.Миллер

Приказ от «30» сентября 2025 г. №116



ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района
Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) заведующего МОУ Центром развития ребенка № 5 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью заведующего МОУ Центром развития ребенка № 5 и законными интересами МОУ Центра развития ребенка № 5, способное привести к причинению вреда законным интересам МОУ Центра развития ребенка № 5.

Под личной заинтересованностью заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения заведующим МОУ Центра развития ребенка № 5 при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ непосредственно для заведующего МОУ Центром развития ребенка № 5 и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).

6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в отдел кадров.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
(муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка № 5
Тракторозаводского района
Волгограда») о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Форма

Руководителю Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

(ФИО)

от

(должность, ФИО руководителя МОУ,
подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО руководителя МОУ
подающего

уведомление)

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на четырёх листах
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 5

